



แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

Supplier Sustainable Code of Conduct

หลักการ / INTRODUCTION

บริษัท โอเอสเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“**บริษัทฯ**”) ตระหนักดีว่าคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ (“**คู่ค้า**”) มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ คำนึงถึงความปลอดภัย และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ บนหลักการการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และคู่ค้า เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ ยังมีความเชื่อมั่นว่าแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนฉบับนี้ จะสามารถพัฒนาศักยภาพให้แก่คู่ค้าฯ รวมไปถึงยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

OSOTSPA PUBLIC COMPANY LIMITED and its affiliates (“**the Company**”) see the Company’s business partners (“**the Business Partner**”) as an essential role to accomplish offering products and services with quality, safety and traceability based on social responsibility operation positive impact on environment. The Company’s Supplier Sustainable Code of Conduct is established to ensure the business of the Company and the Business Partners shall be conducted in accordance with legal and regulatory requirements. We also adhere that this Supplier Sustainable Code of Conduct will promote potential development of the Business Partners including enhancing the operation performance which further enhance joint sustainability.

ขอบเขต / SCOPE

แนวปฏิบัติฉบับนี้ใช้กับบริษัท โอเอสเอสพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“**บริษัทฯ**”) ให้กับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ (“**คู่ค้า**”) เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

This Supplier Sustainable Code of Conduct shall apply to OSOTSPA PUBLIC COMPANY LIMITED and its affiliates (“**the Company**”) and are shared with the Company’s business partners (“**the Business Partner**”) as a guideline to promote sustainable development.



นิยาม / DEFINITION

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคู่ค้าฯ มีความสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าฉบับนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางให้กับคู่ค้าฯ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ไว้ดังนี้

To ensure that the Business Partners' operations are in compliance with this Supplier Sustainable Code of Conduct, the Company hereby provide the guidelines for the Business Partners to manage as follows:

- จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนให้มีความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าฉบับนี้
Provide trainings/workshops for all staff to deepen their knowledge of this Supplier Sustainable Code of Conduct.
- ส่งมอบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าฉบับนี้ให้กับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของตน
Provide this Supplier Sustainable Code of Conduct to its business partners.
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของตนอย่างเป็นระบบ
Routinely check upon its business partner compliance with this Supplier Sustainable Code of Conduct's principles.
- ส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของตนบนหลักการการพัฒนายั่งยืน
Promote to develop its business partner potential and market competitiveness to sustainably operate its business.

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า มีรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน 4 ด้านหลัก ดังนี้

Supplier Sustainable Code of Conduct: 4 key areas of focus:



1. ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services)

1.1 คุณภาพผลิตภัณฑ์และความปลอดภัย / Product Safety and Quality

คู่ค้า จะต้องจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผ่านการควบคุมและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการตามข้อกำหนด และข้อตกลงกับบริษัทฯ

The Business Partner is expected to procure products and services with safety, quality, and consider the environmental impact through systematical control and management in order to deliver the products and services in accordance with the Company's requirement and agreement.

1.2 การตรวจสอบย้อนกลับ / Traceability

คู่ค้า จะต้องแสดงหลักฐานหรือเอกสารรับรองแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์และบริการ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยแก่บริษัทฯ หากมีการร้องขอ

The Business Partner shall provide evidence or certification to prove the source of products and services including document in relation to quality and safety to the Company when requested.

2. ด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชน (Labor Practices and Human Rights)

2.1 แรงงานเด็ก / Child Labor

คู่ค้า จะต้องปฏิบัติตามหลักสากล และกฎหมายด้านการคุ้มครองแรงงาน โดยจะไม่ใช้ แรงงานเด็ก

The Business Partner must comply with international labor standard and the applicable labor protection law by not using child labor.

2.2 แรงงานบังคับ / Forced Labor

คู่ค้า จะต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ

The Business Partners are prohibited from engaging in forced labor of any kind.



2.3 การไม่เลือกปฏิบัติ / Discrimination

คู่ค้าฯ จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และเคารพในความแตกต่าง อันมีสาเหตุมาจาก เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา ความพิการหรือทุพพลภาพ และ สถานภาพการสมรส

The Business Partner shall treat all staff equally and respect difference in nationality, race, age, religion, gender, physical ability and marital status.

2.4 การจ่ายผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม / Fair Compensation

คู่ค้าฯ จะต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ซึ่งรวมถึงค่าล่วงเวลา และผลประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

The Business Partner must fairly pay wages and compensation including overtime and other benefit in accordance with the relevant governing laws.

2.5 ชั่วโมงการทำงาน / Working Hours

คู่ค้าฯ จะต้องกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติ และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงาน ไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนดไว้

The Business Partner shall set normal working hours and overtime for employees not to exceed those as prescribed by all relevant laws.

2.6 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ / Occupational Health and Safety

คู่ค้าฯ จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย มีการกำหนดการควบคุมขั้นตอน การปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย มีแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน และมาตรการดูแลความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน

The Business Partner shall ensure safety and hygiene of working environment with rigorous control processes and work safety. There must be guidelines for preventing accidents and diseases which may arise from work operations and safety measures to mitigate risks that may occur to operators.



3. ด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency)

3.1 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม / Environmental Management

คู่ค้าฯ จะปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดย

- บริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีส่วนร่วมในการบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

The Business Partner must adhere to all applicable environmental laws & regulations and are expected to support 'green' business operations or activities by follows:

- Efficiently manage the utilization of resource, energy and water,
- Efficiently manage the disposal / waste.
- Participate in mitigating global warming and promoting natural resource preservation.

3.2 การปรับปรุงประสิทธิภาพและการพัฒนาวัตกรรม / Efficiency Improvement & Innovation

คู่ค้าฯ จะต้องสนับสนุนกิจกรรม หรือการดำเนินการ เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพหรือพัฒนาวัตกรรม

The Business Partner is expected to support activities or operations to optimize operations, production efficiency and product innovation.

4. ด้านการดำเนินงาน (Business Performance)

4.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย / Compliance to Laws

คู่ค้าฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

The Business Partner is expected to operate in compliance with all relevant laws & regulations.



4.2 การบริหารความเสี่ยง / Risk Management

คู่ค้าฯ จะต้องประเมินสถานการณ์และปัจจัยเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจ

The Business Partner is expected to continuously assess situations and risk factors in the economy, society, and environment and set up guidelines for risk management in business operation.

4.3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส / Disclosure of Information and Transparency

คู่ค้าฯ จะต้องรายงานผลประกอบการหรือสถานะทางการเงินอย่าง โปร่งใส มีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

The Business Partner shall report financial performance and status transparently and currently in accordance with generally accepted accounting standards.

4.4 การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม / Fair Operations

คู่ค้าฯ จะต้องดำเนินงานตามหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และแข่งขันทางธุรกิจอย่าง เป็นธรรม

The Business Partner is expected to operate business with ethic and fair competition.

4.5 การป้องกันการทุจริต / Anti-Corruption

คู่ค้าฯ จะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดเป็น นโยบาย สร้าง กลไกการรายงานและติดตามผล สื่อสารเรื่องการต่อต้านการทุจริตแก่พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

The Business Partner is expected to support and cooperate with the Company in anti-corruption by establishing policy, reporting and monitoring mechanism and communicating of matter in relation to anti-corruption to its employees and stakeholders.



4.6 การรักษาความลับ / Data Confidentiality

คู่ค้าฯ จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้าของตนหากไม่ได้รับอนุญาต หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

The Business partner shall not disclose the data of its customers or business partners without permission or if mandated by relevant laws.

4.7 นโยบายในการงดรับและให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง / No Gift Policy

คู่ค้าฯ จะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับนโยบายในการงดรับและให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองของบริษัทฯ รวมถึงสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของตน หลีกเลี่ยงการรับหรือให้ของขวัญ สันทนาการ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด กับพันธมิตรและคู่ค้าทางธุรกิจของตน เว้นแต่ตามประเพณีนิยมหรือเทศกาล โดยการให้และรับของขวัญ สันทนาการ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ

The Business Partner shall support and cooperate with the Company's No Gift Policy. The Business Partner shall promote their directors, executives, and employees to avoid accepting or giving gifts, entertainment or any other benefits to business partners except for those giving or accepting as part of traditions or in festival seasons, provided that such giving or receiving will not influence any business decision-making of the recipient.

4.8 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / Conflict of Interests

คู่ค้าฯ จะไม่นำผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาขัดแย้งในธุรกิจกับบริษัทฯ โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิด จากตำแหน่ง หน้าที่และโอกาสต่างๆ จากการทำธุรกิจกับบริษัทฯ และจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากทราบหรือพบว่ามีความสัมพันธ์หรือการดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายหรืออาจก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อนระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าฯ ทั้งยังต้องส่งเสริมหรือจัดทำนโยบายให้พนักงานของตนหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์



แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า

Supplier Sustainable Code of Conduct

The Business Partner is prohibited from having personal interest with the Company and shall not seek personal interest or providing any kind of interest to person with positions or responsibilities while doing business with the Company. The Company shall be notified by the Business Partner in writing if any relationship or action which may cause conflicts of interest between the Company and the Business Partner being noticed or found. The Business Partner is expected to promote or establish policies for their employees to avoid conflict of interests.

บริษัทฯ คาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านจะสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้าฉบับนี้แก่พนักงานและลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจของท่าน รวมถึงการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่ลูกค้า รวมไปถึงยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

The Company strongly expects the Business Partner to communicate Supplier Sustainable Code of Conduct to its staff and supply chain partners as well as establishing policies which are consistent with the Company's policies and guidelines to promote potential development of our Business Partners including enhancing the operation performance which further enhance joint sustainability.



แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า

Supplier Sustainable Code of Conduct

แบบฟอร์มยืนยันการรับทราบ

SUPPLIER ACKNOWLEDGEMENT FORM

ข้าพเจ้า.....ยืนยันว่าได้รับทราบ “แนวทางการปฏิบัติ
อย่างยั่งยืนของลูกค้า” ของ บริษัท โอเอสเอสกา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ และจะศึกษาทำความเข้าใจ
ถึง แนวทางที่ได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ เพื่อไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจต่อไป

We,, hereby confirm acknowledgement of
OSOTSPA’s “Supplier Sustainable Code of Conduct” and hence agree to study and
understand Guidelines outlined in this document to practice or apply in business operations.

ลงนาม / sign :

ชื่อ / name :

ผู้มีอำนาจกระทำการ / Authorized Person(s)

ลูกค้า / Supplier :

ตราประทับ (ถ้ามี) / Seal (if any)

วันที่ (Date) :

หมายเหตุ / Remarks :

แบบฟอร์มนี้ต้องลงนามโดยตัวแทนผู้มีอำนาจของลูกค้า และกรุณาส่งกลับมายัง หน่วยงานจัดซื้อ

This form must be signed by an Authorized Person(s) of the Supplier and returned to the Procurement
Department.